Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
122703	COMERCIO INTERNACIONAL		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 08/02/2010 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		

DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total
	6 meses	12 meses
	Práctica	
	6 meses	

NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO
JUSTIFICACIÓN:	"El programa TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL se creó para brindar al sector productivo técnicos con capacidad de ejecutar tareas y procesos de apoyo a la labor comercial y logística de la empresa en el cumplimiento de las metas cuantitativas y cualitativas, determinadas por las exigencias de la actividad operativa de las estructuras de mercadeo y las exportaciones de las empresas. En todas las regiones y departamentos del país que cuentan con potencial productivo en compañías de intermediación aduanera, compañías operadoras portuarias y aeroportuarias en lo referente a importaciones y exportaciones; departamento de comercio exterior de empresas privadas; entidades financieras y sus almacenes generales de depósito; entidades oficiales que controlan y apoyan el comercio exterior. que dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector, como factor determinante de la competitividad y el desarrollo del país. El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. "
REQUISITOS DE INGRESO:	Superar prueba de aptitud y conocimiento.
DESCRIPCIÓN:	Procesar, diligenciar y operar procesos de importación y exportación de acuerdo a la normatividad. Efectuar transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales . Costear la cadena de distribución física internacional.

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
210101006	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
210101008	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
210101016	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
210101021	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
210101033	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
260101027	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Acedémicos mínimos	" Formado y certificado en la titulación docencia. Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en profesional universitario en comercio internacional . (Opción 3) o profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio internacional (opción 4).
Experiencia laboral y/o especialización en...	"Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones en el comercio internacional , de acuerdo con las siguientes opciones: Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio internacional. "
Competencias mínimas	" Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación "
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo garantizar

ESTRATEGIA METODOLÓGICA	

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210101006	1	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINAR LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL INCOTERMS, EL MODO DE TRANSPORTE, EL SEGURO Y LA CONDICIÓN DE PAGO DEFINIDOS POR EL COMPRADOR Y EL VENDEDOR, REALIZANDO LOS TRÁMITES ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEFINIDAS POR LA EMPRESA.
ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
VERIFICAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESPACHOS Y ENTREGAS, REGISTRANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS INSTITUCIONES ENCARGADAS SEGÚN LO DETERMINEN LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, POLÍTICAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS, ADUANERAS Y DE COMERCIO EXTERIOR, TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Líneas de crédito,
Tipos de incentivos: Comerciales, Tributarios, Financieros, Aduaneros, Fiscales,
Tipos de precios de los objetos con base en los INCOTERMS
Ingles técnico aplicado a los procesos y actividades logísticas de exportaciones
Clases de costos en la distribución internacional,
Plazos para el pago de las importaciones y exportaciones de acuerdo con las normas cambiaria,
Tipos de segmento de mercadeo,
Oferta y demanda,

Acuerdos comerciales,
Incentivos fiscales,
Incentivos tributarios,
Incentivos aduaneros
Sociedades de comercialización
Legislación de comercio exterior,
Eventos feriales, Nacionales, Internacionales,
Programas especiales de importación y exportación,
Tipos de trámites,
Permisos sanitarios,
Permisos fitosanitarios,
Instituciones oficiales y privadas
Tipos de objetos de importación y exportación,
Tipos de documentos y registros,
Derechos aduaneros,
Normas aduaneras,
Procedimientos cambiarios y aduaneros para la interposición de recursos, Políticas de comercio exterior comerciales,
Operaciones y costos portuarios,
Conferencias marítimas
Tipos de entidades que regulan las operaciones de importaciones y exportaciones,
Eslabones de la cadena,
Canales de distribución,
Sistemas de distribución
Tipos de registros,
Tipos de seguros.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Examinar las líneas de crédito según necesidades de la organización.
Obtener el apoyo de las instituciones multilaterales según los objetivos del plan estratégico del estado.
Aplicar los incentivos comerciales y legales de acuerdo con las necesidades de capital, financieros y tributarios.
Obtener la financiación entre las partes de acuerdo con las reglas y usos uniformes de la cámara de comercio internacional.
Establecer los precios según los términos incoterms emitidos por la cámara de comercio internacional.
Identificar el mercado potencial teniendo en cuenta las investigaciones y estudios realizados por el área de mercadeo.
Establecer los segmentos del mercado de acuerdo con el plan de mercadeo.

Determinar las oportunidades comerciales de acuerdo con los requerimientos de los mercados internacionales.

Valorar la oferta de importación y exportación según el comportamiento del mercado.
Identificar las normas especiales de promoción de exportaciones de acuerdo con la normatividad nacional.

Registrar los documentos en las instituciones conforme a las normas y políticas comerciales, tributaria, aduanera y de comercio exterior.

Identificar los requerimientos y derechos aduaneros y cambiarios según el régimen.

Precisar los servicios portuarios según políticas de la organización y normas aduaneras, sancionatorio y de

procedimiento. Identificar los costos de movimientos portuarios.

Organizar los canales de distribución según acuerdos comerciales,

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece los procesos de importación y exportación de los bienes teniendo en cuenta las normas de comercio exterior vigentes de acuerdo con las políticas y necesidades de la organización.

Define las políticas de importación y exportación de bienes teniendo en cuenta la normatividad nacional e internacional vigentes, de acuerdo con las políticas y necesidades de la organización.

Realiza los trámites ante las entidades públicas y privadas, teniendo en cuenta las normas de comercio exterior vigentes, la planeación y programación de entregas definidos por la organización.

Verifica los procesos de importación y exportación de los productos de acuerdo con el plan de despachos y entregas, teniendo en cuenta los acuerdos comerciales, las normas legales vigentes de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Registra los documentos ante las instituciones encargadas según lo determinen las normas legales nacionales e internacionales vigentes para la importación y exportación de bienes, las políticas comerciales, tributarias, aduaneras y de comercio exterior, teniendo en cuenta los objetivos trazados por la organización.

Identifica los precios a través de los costos y gastos de importaciones y exportaciones, según márgenes de utilidad estimados de acuerdo con políticas y objetivos de la organización.

Identifica las oportunidades comerciales y de promoción teniendo en cuenta los acuerdos comerciales, las normas nacionales e internacionales vigentes, de acuerdo con el plan estratégico de mercadeo y exportaciones establecido por la organización.

- Establece la oferta y la demanda, los segmentos de mercado, la promoción en la comercialización internacional de exportaciones teniendo en cuenta las normas nacionales e internacionales vigentes, de acuerdo con las políticas establecidas por la organización.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210101008	1	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		120 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO FINANCIERO INTERNACIONAL PARA TOMAR DECISIONES FRENTE A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN A PARTIR DE LA SIMULACIÓN DE LA OPERACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL COMPORTAMIENTO DE DIVISAS A MEDIANO Y LARGO PLAZO

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

UNIDAD EMPRESARIAL: IDENTIDAD CORPORATIVA Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS.
PROCESO ADMINISTRATIVO: COMPONENTES E INTERACCIÓN SINÉRGICA, BENCHMARKING NACIONAL E INTERNACIONAL.
PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA: ORGANIZACIONAL, PLAN ESTRATÉGICO DE NEGOCIOS, PROYECCIONES ESTADÍSTICAS.
GESTIÓN LOGÍSTICA: TIPOS DE SERVICIO, MANEJO DE INVENTARIOS, DE TRANSPORTE, DE ALMACENES, DISEÑO DE INDICADORES.
PROCESOS LOGÍSTICOS: MANEJO DE CARGA, APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE INTRAMURAL Y EXTRAMURAL, RUTAS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS, SUPPLY CHAIN MANAGEMENT.
COSTOS: BASADOS EN ACTIVIDADES, POR ÁREAS, POR CATEGORÍAS, TIPO ABC, FINANCIEROS, DE OPORTUNIDAD, OCULTOS, OTROS.
ANÁLISIS FINANCIERO: RELACIÓN COSTO BENEFICIO, MERCADOS Y SISTEMAS FINANCIEROS INTERNACIONALES, MONEDAS, TASAS DE CAMBIO, INFLACIÓN, DEVALUACIÓN, REVALUACIÓN, MERCADOS LIBRE, FUTUROS, TRADICIONALES, NUEVOS, ÍNDICES FINANCIEROS INTERNACIONALES, NASDAQ, DOW JONES, FUENTES DE FINANCIACIÓN, MERCADO DE CAPITALES, FONDOS INTERNOS Y EXTERNOS, FACTORES DE RIESGO, POLÍTICAS GUBERNAMENTALES Y COMERCIALES.
COMERCIO EXTERIOR: OBJETIVOS Y FORMAS DE LA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL, PROCESOS DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN, REGULACIONES Y TRÁMITES ADUANEROS, INCOTERMS, MEDIDAS SANITARIAS, SEGUROS Y FLETES.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS COSTOS SEGÚN LOS PROCESOS Y UNIDADES DE NEGOCIO.
EXAMINAR LOS COSTOS GENERADOS EN LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LA FORMA DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL.
ANALIZAR EN LA CADENA LOGÍSTICA EL COSTEO A B C Y SUS POSIBILIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CON BASE EN ESTUDIOS COMPARATIVOS DE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS POR LAS DIFERENTES EMPRESAS.
APLICAR EN LA CADENA DE LA D.F.I. TIEMPOS DE LOS PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SELECCIONADOS, IMPUESTOS, TRÁMITES ADUANEROS, SEGUROS Y FLETES, INCOTERMS SEGÚN REGULACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.
INCLUIR EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CADENA LAS DIFERENTES MONEDAS Y TASAS DE CAMBIO Y LAS REGULACIONES ADUANERAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
DEFINIR EL COMPORTAMIENTO DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS Y MONETARIOS, LA DEVALUACIÓN Y REVALUACIÓN DE LA MONEDA NACIONAL FRENTE A LAS EXTRANJERAS, DE ACUERDO AL MOVIMIENTO DEL MERCADO INTERNACIONAL A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.
ANALIZAR LOS MERCADOS FINANCIEROS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN.
EVALUAR LOS INSTRUMENTOS Y FORMAS DE PAGO INTERNACIONAL SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA NEGOCIACIÓN

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LOS OBJETIVOS, LAS ESTRATEGIAS Y FORMAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL MOVIMIENTO DE DIVISAS A MEDIANO Y LARGO PLAZO Y EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO DE CAPITALES Y SUS FACTORES DE RIESGO.

IDENTIFICA LOS COMPONENTES DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE NEGOCIO, EL COMPORTAMIENTO FINANCIERO DE LAS TASAS DE CAMBIO E INTERÉS, IMPUESTOS, TRAMITES ADUANEROS, SEGUROS Y FLETES QUE AFECTAN LA D.F.I EN LA CADENA LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

DEFINE LOS COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y ESTRATEGIAS ACORDES CON LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS DE LA EMPRESA Y SU COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

VERIFICA EL COMPORTAMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS, MONETARIOS, SUS ÍNDICES Y EL MOVIMIENTO DEL MERCADO INTERNACIONAL EN EL CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, PARA TOMAR DECISIONES DE UN NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS PLANES DE NEGOCIACIÓN Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

EVALÚA EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS Y MONETARIOS, LAS POLÍTICAS DEL GOBIERNO Y LAS COMERCIALES, LAS TASAS DE CAMBIO, LOS TIPOS DE MONEDAS, LA DEVALUACIÓN Y REVALUACIÓN, PARA ESTABLECER SU INCIDENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN LOS CRITERIOS DE DECISIÓN DE UN NEGOCIO, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210101016	2	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DENTRO DEL PERÍODO SEÑALADO PARA ENTEGARLOS A LA NIDAD DE NEGOCIO PARA ENTREGARLOS A LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA EL PROCESO RESPECTIVO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD, TENIENDO EN CUENTA NORMAS LEGALES, COMERCIALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS, SEGÚN EL PROCESO DE FLUJO DE BIENES SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EXIGIDOS POR ELAS EMPRESAS, VERIFICANDO QUE SEAN DIGITADOS CON EXACTITUD SEGÚN LA TÉCNICA O MÉTODO SEÑALADO PARA SER TRAMITADOS LLEVANDO A CABO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES.
REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES

ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REQUERIDA POR LOS POSIBLES PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES EVALUADA DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES VERIFICANDO QUE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SE AJUSTEN A LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES Y A LOS PROCESOS Y REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

NORMAS LEGALES DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS. PROCESO ADMINISTRATIVO DE DOCUMENTOS
REGISTROS O LICENCIAS DE IMPORTACIÓN. DECLARACIONES DE CAMBIO. TRÁMITES DE REGISTRO DE IMPORTACIÓN.
NORMATIVIDAD. NORMAS OPERATIVAS.
DOCUMENTOS COMERCIALES.
CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA.
FACTURAS CAMBIARIAS.
INGLÉS TÉCNICO.
CÓDIGOS DE BARRAS.
ORDEN PROCEDIMENTAL.
ESTRATEGIAS DE UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN EL PROCESO DE FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS.
SOLICITAR LOS DOCUMENTOS ANTE LOS ORGANISMOS AUTORIZADOS.
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMAS LEGALES, COMERCIALES Y TÉCNICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES.
VERIFICAR Y DIGITAR LOS DOCUMENTOS CON EXACTITUD SEGÚN LA TÉCNICA O MÉTODO SEÑALADO.
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE COMERCIO EXTERIOR.
REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO.
TRAMITAR Y ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN UN PERIODO SEÑALADO AL PROCESO O NEGOCIO RESPECTIVO.
LEGALIZAR LOS DOCUMENTOS ANTE LOS ENTES RESPECTIVOS SEGÚN EL PROCESO SEÑALADO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
VERIFICAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LAS EXPORTACIONES E IMPORTACIONES SEGÚN LOS PROCESOS Y REQUISITOS.
OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, COMO PATENTES, INVIMA, NORMAS DAMA, EL ICONTEC PARA LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR Y LOS PRODUCTOS.
CONTRASTAR EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y JURÍDICOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
VERIFICAR Y EVALUAR LOS ANTECEDENTES COMERCIALES, PARA LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR DE ACUERDO CON LAS REFERENCIAS COMERCIALES SOLICITADAS Y JURÍDICOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA
CONFIRMAR QUE LAS FACTURAS DE LA EMPRESA CUMPLEN CON LOS REQUISITOS LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE IMPUESTOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REVISA QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
EVALUA LOS ANTECEDENTES COMERCIALES CERTIFICADOS PARA LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR DE ACUERDO A LAS REFERENCIAS COMERCIALES SOLICITADAS POR LA EMPRESA.
VERIFICA QUE LOS PRODUCTOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
ANALIZA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REQUERIDA POR LOS POSIBLES PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES EVALUADA DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
VERIFICA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LAS EXPORTACIONES E IMPORTACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, LOS PROCESOS Y REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
REGISTRA LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA.
TRAMITA LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DENTRO DEL PERIODO SEÑALADO PARA ENTREGARLOS A LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA EL PROCESO RESPECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
DILIGENCIA LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD, TENIENDO EN CUENTA NORMAS LEGALES, COMERCIALES Y TÉCNICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
TRAMITA LOS DOCUMENTOS ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS, SEGÚN EL PROCESO DE FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EXIGIDOS POR LAS EMPRESAS.
VERIFICA QUE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN DIGITADOS CON EXACTITUD SEGÚN LA TÉCNICA O MÉTODO SEÑALADO PARA SER TRAMITADOS SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES.
LEGALIZA LOS DOCUMENTOS ANTE LOS ORGANISMOS RESPECTIVOS, SEGÚN EL PROCESO SEÑALADO POR LAS NORMAS LEGALES DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTES Y DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS SEÑALADAS POR LA EMPRESA.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210101021	3	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		130 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
CLASIFICAR LOS PRODUCTOS ARANCELARIAMENTE PARA IMPORTAR Y EXPORTAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL SISTEMA ARMONIZADO, PARA DETERMINAR LOS ARANCELES, REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS CON BASE EN LOS TRATADOS COMERCIALES EL ORIGEN Y DESTINO SEGÚN LAS NORMAS DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
ALISTAR LA MERCANCÍA PARA EL LEVANTE Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPACHO DE LA EXPORTACIÓN A TRAVÉS DE LOS OPERADORES LOGÍSTICOS PARA SU VERIFICACIÓN EFECTUANDO LOS TRÁMITES

LAS AUTORIDADES COMPETENTES SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON RÉGIMEN ADUANERO Y REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS, DE IGUAL FORMA, PAGAR LOS TRIBUTOS ADUANEROS EN LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA INSPECCIÓN Y ENTREGA DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.
TIPOS DE PROVEEDORES SEGÚN REQUISICIONES Y OBJETOS DEFINIDOS. NATURALEZA DE LOS OBJETOS, USOS, COMPOSICIÓN. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS OBJETOS DE CALIDAD, ASPECTOS LEGALES DE LOS OBJETOS.
TIPOS DE ARANCELES.
SISTEMAS DE CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS CON BASE EN LAS REGLAS DE INTERPRETACIÓN OMC.
NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO.
TIPOS DE DESGRAVACIONES QUE EXISTEN EN LOS DIFERENTES ACUERDOS.
TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES, APTA, CAN, G3, SGP.
TIPOS DE DEPÓSITOS PARA ALMACENAR MERCANCÍAS DE IMPORTACIÓN. NORMAS ADUANERAS. NORMAS QUE REGULAN LA CANTIDAD DE LOS OBJETOS IMPORTADOS Y EXPORTADOS, ORIGEN Y DESTINO DE LOS OBJETOS.
REGLAS DE ORIGEN Y DESTINO. CLASES DE IMPORTACIONES. PERMISOS Y REGISTROS SANITARIOS. REQUISITOS DE NACIONALIZACIÓN DE MERCANCÍAS. TIPOS DE DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN. LEGISLACIÓN ADUANERA.
LAS SOCIEDADES DE INTERMEDIACIÓN. PLAZOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS POR EL BANCO INTERMEDIARIO. TIPOS DE INSPECCIÓN DE MERCANCÍAS: FÍSICA , DOCUMENTAL, DESCARGUE
LOS DOCUMENTOS, LA REPRESENTACIÓN, EL PLAZO Y EL PAGO DE LOS DERECHOS DE IMPORTACIÓN,
PEDIDOS DE LOS CLIENTES. UBICACIÓN DE MERCANCÍAS. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA MERCANCÍAS. CLASIFICACIÓN ARANCELARIA. AGENTES DE CARGA INTERNACIONAL. ENTIDADES REGULADORAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE EXPORTACIÓN. REQUISITOS LEGALES DEL EXPORTADOR.
INSCRIPCIÓN ANTE LA DIAN COMO EXPORTADOR. LEGISLACIÓN ADUANERA. RÉGIMEN DE GARANTÍA. MODALIDADES DE EXPORTACIÓN. DOCUMENTOS QUE AMPARAN LAS MERCANCÍAS. REQUERIMIENTOS DE EMBARQUE (SOLICITUDES). TIPOS DE DOCUMENTOS DE EXPORTACIÓN. TRÁMITE DE DOCUMENTOS Y DOCUMENTOS PARA EXPORTAR.
INTERNET

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

SOLICITAR LAS REQUISICIONES A LOS PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO SEGÚN OBJETOS DEFINIDOS.
IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GUBERNAMENTALES.
DETERMINAR LAS SUBPARTIDAS ARANCELARIAS SEGÚN EL SISTEMA DE ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS.
CLASIFICAR LAS SUBPARTIDAS ARANCELARIAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO DEL PRODUCTO.
DETERMINAR LAS SUBPARTIDAS ARANCELARIAS DE ACUERDO CON LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA.
DETERMINAR LOS ARANCELES CON BASE EN LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES, ORIGEN Y DESTINO DE LOS OBJETOS. O IMPUESTO, EL RÉGIMEN Y EL IVA.

UBICAR LOS OBJETOS EN EL SITIO DETERMINADO SEGÚN LEGISLACIÓN ADUANERA.
IDENTIFICAR LAS OPERACIONES ADUANERAS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN ADUANERO.
INSPECCIONAR LAS MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ADUANERAS.
PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN LOS PLAZOS Y ENTIDADES DETERMINADAS POR LA LEGISLACIÓN ADUANERA.
REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN ADUANERA.
NACIONALIZAR LAS MERCANCÍAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS Y CALIDAD.
IDENTIFICAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS.
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ADUANERA.
ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE EMBARQUE DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN ADUANERA.
REVISAR LOS DOCUMENTOS Y VISTOS BUENOS REQUERIDOS PARA LA EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA LOS PRODUCTOS PARA IMPORTAR Y EXPORTAR EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA DE ACUERDO CON LA NATURALEZA, LA COMPOSICIÓN AL REALIZAR PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS REGLAS GENERALES DE INTERPRETACIÓN DEL SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS DE LA OMA DE LA CAN PARA DETERMINAR LOS ARANCELES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES DE ORIGEN Y DESTINO.
IDENTIFICA LOS REQUISITOS DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTES Y LA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y EL RÉGIMEN ADUANERO VIGENTE, PAGAR LOS DERECHOS Y TRIBUTOS ADUANEROS EN LAS ENTIDADES AUTORIZADAS Y DE ACUERDO CON LA MODALIDAD IMPORTACIÓN.
PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD TENIENDO EN CUENTA EL RÉGIMEN ADUANERO VIGENTE, Y LOS REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN, PARA LA ENTREGA DE LA MERCANCÍA Y DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
VERIFICA LA MERCANCÍA PARA LA INSPECCIÓN SEGÚN EL RÉGIMEN ADUANERO VIGENTE DE EXPORTACIÓN HASTA OBTENER EL CERTIFICADO DE EMBARQUE Y EL MANIFIESTO DE CARGA DE ACUERDO PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
ALISTA LA MERCANCÍA PARA SER INSPECCIONADA POR LA AUTORIDAD ADUANERA SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE Y DESPACHO DE LA EXPORTACIÓN.
IDENTIFICA LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA VERIFICAR LAS MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA EFECTUANDO LOS TRÁMITES DOCUMENTALES ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORA LOS DOCUMENTOS DE EMBARQUE TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ANTE LAS ENTIDADES DELEGADAS PARA LA EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA MODALIDAD Y ENTREGA DEL DOCUMENTO DEFINITIVO.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210101033	1	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		160 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
EVALUAR LOS NIVELES DE SERVICIOS PRESTADOS POR LOS DIFERENTES PROVEEDORES SEGÚN ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, EFECTUANDO LOS PAGOS Y COBROS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ACORDADOS, REALIZANDO LOS REEMBOLSOS Y REINTEGROS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TENIENDO EN CUENTA LOS ACUERDOS Y TRATADOS ENTRE PAÍSES Y BASADO EN LAS POLÍTICAS
PRESENTAR A LAS DIFERENTES ÁREAS O UNIDADES DE PROCESO EL REPORTE DE LAS DIFERENTES ANOMALÍAS PRESENTADAS BASADO EN LAS NORMAS LEGALES, EL ANÁLISIS DE COSTOS, DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL, IDENTIFICANDO LAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN BANCARIAS Y PRESUPUESTOS PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
ANALIZAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DEPENDIENDO DE LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS POR LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES ACORDADOS POR EL COMPRADOR Y VENDEDOR, ANALIZANDO LOS FLETES, SEGUROS Y SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES CON BASE EN LAS POLÍTICAS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
EVALUAR LOS SERVICIOS BANCARIOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS PARA TRANSACCIONES DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES, IDENTIFICANDO LOS CUERDOS ESTABLECIDOS QUE SE HAN INCUMPLIDO DE CON BASE EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, LAS REGLAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CLASES. CLÁUSULAS ESTABLECIDAS ENTRE COMPRADOR, VENDEDOR Y ACUERDOS.
NIVEL DE SERVICIOS PRESTADOS POR LOS PROVEEDORES.
BENEFICIOS FINANCIEROS DE LAS LÍNEAS DE CRÉDITO OTORGADOS POR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS.
COSTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, INDIRECTOS.
MERCANCÍAS: DEFINICIÓN, NATURALEZA, EMPAQUE,EMBALAJE.
TIPOS DE RIESGOS: PÉRDIDA TOTAL,
FALTA DE ENTREGA, AVERÍA. SAQUEO. RECARGOS,
CONVERSIÓN UNIDADES DE MEDIDA. DEVALUACIÓN O REVALUACIÓN.
CONSOLIDACIÓN DE LA CARGA. DESCONSOLIDACIÓN DE LA CARGA,
SERVICIOS ADUANEROS, DE NACIONALIZACIÓN: MANEJO DE CARGA. CARGUE. DESCARGUE, ALMACENAMIENTO. TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN, SOBRE PARTIDAS PROYECTADAS Y REALIZADAS, TASAS DE INTERÉS. TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE LAS NEGOCIACIONES:
ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN:
TARIFAS, MOVILIZACIÓN, MANIPULACIÓN, TRANSPORTE LOCAL, TERMINALES DE CARGA, CONVERSIÓN DE

DIVISAS, MESAS DE CAMBIO, ENTIDADES FINANCIERAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL. CONCEPTUALIZACIÓN, TIPOS.
DIVISAS: CONVERSIÓN, CONCEPTO, CLASES. MONEDAS, CLASES DE MONEDAS. DOCUMENTOS PARA EL PAGO Y COBRO DE LAS NEGOCIACIONES INTERNACIONALES. DECLARACIONES DE CAMBIO. RÉGIMEN CAMBIARIO: CONCEPTO.
TRATADOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES: CONCEPTUALIZACIÓN. MARCO INSTITUCIONAL.. RÉGIMEN DE CAMBIOS INTERNACIONALES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: PROPÓSITOS DEL RÉGIMEN CAMBIARIO. OPERACIONES SUJETAS AL RÉGIMEN CAMBIARIO.
NORMATIVIDAD LEGAL DEL REINTEGRO Y REEMBOLSOS DE DIVISAS: DEFINICIÓN, NORMATIVIDAD, FLETES, NORMAS CAMBIARIAS, RÉGIMEN SANCIONATORIO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE MERCADO CAMBIARIOS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD CAMBIARIA.
ANALIZAR LOS TÉRMINOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS CLÁUSULAS DE NEGOCIACIÓN DEL COMPRADOR Y VENDEDOR.
REALIZAR LOS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN EN LOS PLAZOS ESTIPULADOS ENTRE LAS PARTES.
EVALUAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.
EVALUAR LOS NIVELES DE SERVICIO PRESTADO POR LOS PROVEEDORES SEGÚN
ESTÁNDARES DE CALIDAD.
VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y COMPARARLOS CON EL PROYECTADO Y REALIZADO.
ANALIZAR LOS COSTOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
ANALIZAR LOS SEGUROS Y FLETES DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.
ANALIZAR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS CON BASE EN LAS CLÁUSULAS DE NEGOCIACIÓN.
UTILIZAR LAS MONEDAS Y DIVISAS TENIENDO EN CUENTA EL RÉGIMEN CAMBIARIO.
ELABORAR LAS DECLARACIONES DE CAMBIO DE ACUERDO AL RÉGIMEN CAMBIARIO DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES.
SOPORTAR LOS PAGOS Y COBROS DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL REINTEGRO Y REEMBOLSO DE LAS DIVISAS.
REALIZAR LOS PAGOS Y COBROS, DE ACUERDO CON LAS FORMAS Y FECHAS ACORDADAS ENTRE LAS PARTES TENIENDO EN CUANTA LA NORMATIVIDAD LEGAL NACIONAL E INTERNACIONAL.
REALIZAR LOS DESEMBOLSOS REEMBOLSOS Y REINTEGROS DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES DE PAGOS Y COBROS NACIONALES E INTERNACIONALES. Y LOS TRATADOS ENTRE PAÍSES.
REALIZAR LOS DESEMBOLSOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES DE PAGOS Y COBROS.
CUMPLIR CON LOS REEMBOLSOS Y REINTEGROS ACORDE CON LAS NORMAS CAMBIARIAS INTERNACIONALES.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL DEPENDIENDO DE LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS POR LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES ACORDADAS POR COMPRADOR Y VENDEDOR, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
EVALÚA LOS SERVICIOS BANCARIOS SEGÚN LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS PARA TRANSACCIONES DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES Y LAS POLÍTICAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
PRESENTA A LAS DIFERENTES ÁREAS O UNIDADES DE PROCESO EL REPORTE DE LAS DIFERENTES ANOMALÍAS PRESENTADAS BASADO EN LAS NORMAS LEGALES ESTABLECIDAS Y AJUSTADAS A LAS POLÍTICAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LAS LÍNEAS DE FINANCIACIÓN BANCARIAS PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN TENIENDO

CUENTA LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA LOS REEMBOLSOS Y REINTEGROS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, DE ACUERDO CON LOS TRATADOS ENTRE PAÍSES, BASADO EN LAS POLÍTICAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
ELABORA LAS DECLARACIONES DE CAMBIO CON LAS MONEDAS Y/O DIVISAS UTILIZADAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
EFECTÚA LOS PROCESOS DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS NACIONALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
SOPORTA LOS PAGOS Y COBROS EN DIVISAS CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
260101027	1	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		140 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DE NÚMEROS DE FORMULARIOS DE ESTUDIO Y CÓDIGOS SEGÚN RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES ÍTEMS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN APLICANDO EL INGLÉS AL MANEJO INFORMÁTICO DE DATOS DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS
PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS CON EL APOYO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA AMPLITUD, PROFUNDIDAD DE CONTENIDOS, EL PROBLEMA Y OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.
ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MARCO REFERENCIAL DE LA INVESTIGACIÓN. PROBLEMAS Y OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN
CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDOS DE LAS PREGUNTAS
TIPOS DE DATOS. CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS. FACTORES Y VARIABLES
NORMAS INTERNACIONALES DE CODIFICACIÓN
ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LOS CÓDIGOS ASIGNADOS A LAS DIFERENTES RESPUESTAS

SOFTWARE APLICADO. BASES DE DATOS. LISTA DE CLAVES. TABULACIÓN: PLANEACIÓN, PROCESO Y TIPOS. AMPLITUD. NÚMERO. MARCA DE CLASE. FRECUENCIAS. FRECUENCIAS RELATIVAS. FRECUENCIAS ACUMULADAS, ABSOLUTAS
MANEJO DE HARDWARE
SOFTWARE APLICADO AL REGISTRO DE INFORMACIÓN
NORMAS ICONTEC
FORMATOS Y TABLAS PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN. TIPOS DE INFORMACIÓN.
INGLÉS APLICADO AL MANEJO ESTADÍSTICO DE DATOS Y SOFTWARE APLICADO.
EL ENTORNO DEL SOFTWARE. ARCHIVOS. COMANDOS. FICHEROS. TÉRMINOS ESTADÍSTICOS
ELEMENTOS DEL COMPUTADOR
EL ENTORNO DE MERCADEO
LÓGICA MATEMÁTICA. CONCEPTOS BÁSICOS. CONECTORES LÓGICOS. TABLAS DE VERDAD. ARGUMENTOS VÁLIDOS.
ESTRUCTURAS LÓGICAS. RELACIONES. FUNCIONES. TIPOS DE FUNCIONES.
APLICAR LAS MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL Y DE DISPERSIÓN A LOS DATOS OBTENIDOS PARA VERIFICAR LA CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS.
SEGMENTAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO
RESUMIR LA INFORMACIÓN DE MANERA QUE PERMITA OBSERVAR LAS VERDADERAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DATOS.
INTERPRETAR LAS MEDIDAS DE TENDENCIA DE MANERA CLARA Y OBJETIVA.
FILTRAR LOS DATOS RECOGIDOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA Y OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
PROCESAR Y DEPURAR LA INFORMACIÓN A TABULAR DE MODO QUE PRESENTE AMPLITUD Y PROFUNDIDAD DE CONTENIDOS.
PRECISAR LA DISPERSIÓN O VARIABILIDAD DE LOS DATOS CUANTITATIVAMENTE
MÉTODOS DE ANÁLISIS. PRUEBAS DE HIPÓTESIS. MÉTODO DE ANÁLISIS UNIVARIADO. MÉTODO DE ANÁLISIS MULTIVARIADO. CATEGORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.
COEFICIENTE CORRELACIÓN ORDINAL ESTÁNDAR O DE PEARSON. RELACIÓN ENTRE DOS VARIABLES ORDINALES. RELACIÓN ENTRE DOS VARIABLES NOMINALES. INDICADORES DE EVALUACIÓN ESTADÍSTICAS. DISTRIBUCIÓN CHI CUADRADO. COEFICIENTE DE CONTINGENCIA. DISTRIBUCIÓN F.
ANÁLISIS DE VARIANZA (ANOVA). ANÁLISIS FACTORIAL. ANÁLISIS FACTORIAL DE LA VARIANZA. GRUPOS DE DATOS. DESCOMPOSICIÓN DE LAS SUMAS DE CUADRADO. INTERACCIÓN Y RAZONES F. SERIE DE TIEMPO E ÍNDICES. COMPONENTES DE LA SERIE
TENDENCIAS. ESTACIONALIDAD. SUAVIZACIÓN EXPONENCIAL. PROMEDIOS MÓVILES. ÍNDICES SIMPLES. ÍNDICES AGREGADOS. ÍNDICES PONDERADOS. ÍNDICES ESPECÍFICOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ORGANIZAR, REVISAR Y CLASIFICAR LOS DATOS RECOGIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LAS DIVERSAS INVESTIGACIONES.
ORDENAR LA INFORMACIÓN UTILIZANDO FICHAS, CARPETAS U ORDENADORES.
ASIGNAR LA NUMERACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE ESTUDIO Y LOS CÓDIGOS A LAS RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES ÍTEMS.
DEFINIR LOS CÓDIGOS PARA CADA CATEGORÍA DE RESPUESTA Y SUS CORRESPONDIENTES RANGOS.
ASIGNAR LOS CÓDIGOS QUE RESPONDAN A CATÁLOGOS ESPECÍFICOS O A LOS LISTADOS ESTABLECIDOS PARA ESTE FIN.
PROCESAR Y DEPURAR LA INFORMACIÓN EN AMPLITUD Y PROFUNDIDAD DE CONTENIDOS
TABULAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN UTILIZANDO LOS EQUIPOS Y SOFTWARE ESPECIALIZADOS PARA TAL FIN Y ACORDE AL DESARROLLO TECNOLÓGICO.
TABULAR LA INFORMACIÓN ACORDE AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.
SINTETIZAR LOS RESULTADOS Y DECIDIR SOBRE EL ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE LOS MISMOS.

DEPURAR Y PROCESAR LOS DATOS RECOGIDOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA Y OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN FORMA ORGANIZADA DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
APLICAR SOFTWARE REQUERIDO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN.
REDACTAR ARGUMENTOS SOSTENIDOS EN ESTRUCTURAS LÓGICAS.
UTILIZAR LOS CONECTORES LÓGICOS PARA EXPRESAR EL SENTIDO PRETENDIDO.
CALCULAR LOS INDICADORES ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LOS PROGRAMAS EXISTENTES PARA TAL FIN.
ANALIZAR LAS VARIABLES DEPENDIENDO DEL TIPO DE ESCALA CONQUE SE HAN MEDIDO.
APLICAR LAS MEDIAS DE TENDENCIA CENTRAL Y DE DISPERSIÓN SON APLICADAS A LOS DATOS OBTENIDOS PARA VERIFICAR LA CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS.
DESCRIBIR LA ASOCIACIÓN ENTRE VARIABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL COCIENTE DE CONTINGENCIA, LA ESTADÍSTICA DEL CHI CUADRADO O EL COEFICIENTE DE CONTINGENCIA.
PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS APLICANDO LAS TÉCNICAS PROYECTIVAS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA LOS ÍTEMS EN CATEGORÍAS MEDIANTE LA ESCALA E INSTRUMENTO APROPIADO CONSIDERANDO SU VALIDEZ, CONFIABILIDAD Y FACTIBILIDAD Y TENIENDO EN CUENTA LA ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS A FACTORES Y VARIABLES SEGÚN LA NATURALEZA DE LOS DATOS.
DETERMINA LOS ELEMENTOS DE UN RESUMEN DE DATOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMATOS Y TABLAS DE FRECUENCIAS TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TABULACIÓN Y LA CODIFICACIÓN ASIGNADA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.
CONSTRUYE VARIABLES DE FORMA LÓGICA A PARTIR DE LAS YA EXISTENTES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CONECTORES LÓGICOS Y ARGUMENTOS VALIDOS DENTRO DEL CONTEXTO DE LA LÓGICA MATEMÁTICA PARA ANALIZAR LA INFORMACIÓN.
APLICA EL IDIOMA INGLES Y ESPAÑOL APOYADO EN LA INTERPRETACIÓN DEL SOFTWARE ESTADÍSTICO SOFTWARE ESTADÍSTICO Y EN LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
FRACCIONA LA INFORMACIÓN CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES CUANTITATIVAS SEGÚN LA MEDIDA DE TENDENCIA CENTRAL REQUERIDA PARA EL ANÁLISIS DE LA INVESTIGACIÓN.
INTERPRETA EL RESULTADO DEL COMPORTAMIENTO DE LOS DATOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LAS VARIABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES.